

HPT bilaga 2 för Landstinget Gävleborg 1.2 2010-01-29

HSA Objekt och Attribut i HSA

Detta dokument utgör bilaga 2 till HSA Policytillämpning för Landstinget Gävleborg och beskriver organisationens attribut i HSA.

I tabellen nedan kompletteras kolumn "Verifiering vid registrering och borttag av attribut" med beskrivning av hur attribut verifieras vid registrering, förändring och borttag i HSA-katalogen. Om attributet inte används kan "Används ej" anges. I kolumn "Innehållsmässig beskrivning/kommentar" anges eventuella större avvikelser från den text som står där.

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Administratörsgrupp	groupMembership	Används inte	Pekare till administratörsgrupp som personen tillhör i HSA Admingränssnitt. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Alternativ namnvisning	displayOption	Registreras av central administratör	Alternativt sätt att presentera enheters namn som innebär att man har möjlighet att aktivt välja ut vilka delar av en enhets fullständiga DN (i HSA-hierarkin) som ska visas. Man kan t.ex. i ett visst visningsläge vilja visa endast nivån "Karolinska sjukhuset" och "onkologiska kliniken" men välja bort visning av övriga delar av enhetens DN (så som t.ex. "onkologiska divisionen"). Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Alternativt namn	ouShort	Registreras av central administratör	Namn på en enhet som används vid sidan av det officiella enhetsnamnet. T.ex. en förkortning av det officiella namnet, såsom "SÖS" för Södersjukhuset eller ett gammalt men invant namn på en enhet som numer officiellt heter något annat, t.ex. "Hornstulls vc" som i dag heter "Curera Sjukvård"



Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
			AB". Eventuell avvikelse: [Skriv här]
alt-text	hsaAltText	Används inte	En beskrivande text för en bild där texten förmedlar det som bilden avser att säga. Syftet är bland annat att människor med nedsatt syn kan få texten uppläst och ändå tillgodogöra sig kommunikationsvärdet i bilden. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Arbetsplatskod	unitPrescriptionCode	Registreras manuellt av central administratör i samband med enhetens tillkomst	Enhetens sifferkod hos Apoteket för att följa upp kostnader på läkemedel. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Befattning	paTitleName	Central administratör registrerar anställningsuppgifter manuellt	Uppgift om vad personen är anställd som enligt AID-etikett. Klartext för personens befattning. Eventuell avvikelse: Under 2010 kommer nytt personalsystem att införas och vara master för information om personal
Befattningskod	paTitleCode	Central administratör registrerar anställningsuppgifter manuellt	Kod för personens befattning enligt AID-etikett. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Beskrivning	description	Registreras manuellt av lokal administratör	Kort beskrivning/förklaring av speciellt intresse. Exempel: "Tillhör Region Skåne och Södra Sjukvårdsregionen." Eventuell avvikelse: [Skriv här]

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Besöksadress	street (streetAddress)	Registreras manuellt av lokal administratör	<p>Besöksadress i form av gatuadress eller motsvarande. Adressen måste vara tydlig nog för att en taxi t.ex. ska hitta. Exempel på Besöksadress: "Lövdalsvägen 4, Ingång 15, 2 tr. Universitetssjukhuset MAS, PÖH-enheten, Ingång 45".</p> <p>Används också när man behöver lägga till information som gör det lättare för en besökare att hitta rätt så som: "Röda dörren till höger om huvudentrén", "Använd ringklocka på dörren för att bli insläppt", "Dörren till vänster om receptionen för infektionssjuka barn".</p> <p>Eventuell avvikelse: [Skriv här]</p>
Besöksregler	hsaVisitingRules	Registreras manuellt av lokal administratör	<p>Informationstext om regler för besökare till patient. Exempel: "Medhav av blommor är inte tillåtet".</p> <p>Eventuell avvikelse: [Skriv här]</p>
Besökstider för anhöriga	visitingHours (SE "Öppettider")	Registreras manuellt av lokal administratör	<p>Den tid då anhöriga/närstående kan komma på besök, t.ex. på en vårdavdelning.</p> <p>Eventuell avvikelse: [Skriv här]</p>
Bild	jpegPhoto	Används enbart på kontaktkort	<p>Fotografi på t.ex. byggnad och/eller person. Om bilden föreställer en person krävs att personen lämnat sitt samtycke till att bilden finns i HSA.</p> <p>Eventuell avvikelse: [Skriv här]</p>

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Certifikatsnummer	serialNumber	Används inte	SITHS-certifikatets serienummer. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Certifikatsspärlista	certificateRevocationList	Används inte	Spärlista över icke giltiga certifikat. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Chefskod	hsaManagerCode	Central administratör registrerar manuellt	Personens chefskod enligt AID-ansvar. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Delta-spärlista	deltaRevocationList	Används inte	För uppdelning av stor spärlista i flera mindre listor. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Domäinloggningsnamn	userPrincipalName	Finns i katalogen men används inte praktiskt	Inloggningsnamn i AD-domän som skrivs in i SITHS-certifikatet. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Efternamn	sn (surname)	Slagning mot befolkningsregistret alt. Navet vid registrering av personuppgifter	Personens efternamn enligt Skatteverkets definition i SKV 717 som bygger på namnlagen. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Enhetsnamn	ou (organizationalUnitName)	Skrivs in manuellt vid registrering av ny/ändrad organisationsenhet av central administratör	Enhetens officiella namn. Exempel: "Öron-, näs- och halsklinik", "Kliniskt kemiskt laboratorium". Eventuell avvikelse: [Skriv här]

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Enhetstyp	hsaBusinessType	Skrivs in manuellt vid registrering av ny/ändrad organisationsenhet av central administratör	Attributet används för att visa om en organisation, enhet eller funktion kan klassas som en viss typ av enhet, t ex "sjukhus" eller "vårdcentral". Kod anges. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
e-postadress	mail (rfc822Mailbox)	Personpost genereras automatiskt vid beställning av e-postadress. Organisationspost registreras manuellt av lokal administratör	Uppgift om e-postadress. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Fakturaadress	hsaInvoiceAddress	Landstinget Gävleborg Leverantörsfaktura Enhetsnamn ärvs från enhetsnamnet och på personpost ärvs uppgifterna från enheten	Fullständig adress dit faktura ska skickas. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Fax	facsimileTelephoneNumber	Registreras manuellt av lokal administratör	Faxnummer. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Fullständigt namn	fullName	Slagning mot befolkningsregistret alt Navet vid registrering av personpost	Personens alla förnamn, mellannamn och efternamn enligt Skatteverkets definition i SKV 717 som bygger på namnlagen. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Födelsedatum	hsaPassportBirthDate	Central administratör registrerar datum	Personens födelsedatum. Detta attribut ifylles endast om personen saknar personnummer och samordningsnummer. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Församlingskod	communityCode	Används inte	Koden för församling enligt SCB där enheten är placerad.

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
			Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Församlingsnamn	communityName	Används inte	Namn på församling enligt SCB där enhet är placerad. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Förskrivarkod	personalPrescriptionCode	F.n. manuell kontroll. Slagning mot HOSP vid registrering av personpost klar senast 2010-03-31	Kod som identifierar en förskrivare eller en grupp av förskrivare. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Geografisk plats	l (localityName)	Registreras manuellt av central administratör	Namn på plats där enheten är fysiskt placerad. Geografisk plats kan vara detsamma som stad, stadsdel, kommun eller kommunedel. Det kan vara annan geografisk plats än det som anges i adressuppgifter. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Geografiska koordinater	geographicalCoordinates	Registreras manuellt av central administratör	Geografiska koordinater (enligt RT90) som anger enhetens fysiska placering. Exempel på en koordinat i Stockholm (Djurgårdsbron) är: "X:6581164,Y:1630250" Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Giltighetstid för pass	hsaPassportValidThru	Registreras av central administratör	Giltighetstid för pass eller EU-idkort som anges i attributet "passnummer". Eventuell avvikelse: [Skriv här]

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Giltigt fr om	validNotBefore	Används inte	Det datum som SITHS-certifikatet är giltigt från och med. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Giltigt t om	validNotAfter	Används inte	Det datum som SITHS-certifikatet är giltigt till och med. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Godsadress	hsaConsigneeAddress	Lokal administratör registrerar manuellt. På personpost ärvs enhetens godsadressuppgifter	Fullständig adress dit gods ska skickas, t.ex. till lastbrygga, varumottagning och dylikt. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
HCC	userCertificate	Används inte	Giltiga SITHS-certifikat. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
HSA Autentiseringsmetod	hsaAuthenticationMethod	Mot Cybercoms gränssnitt används det inte eftersom vi inte använder det gränssnittet	Anger om kortinloggning krävs mot HSA-admingränssnitt. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
HSA Enkel sökning	hsaSimpleSearch	Används inte	Attributvärden som används vid förenklad sökning. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
HSA Fonetisk sökning	hsaPhoneticSearch	Används inte	Fonetiska attributvärden som används vid förenklad fonetisk sökning. Eventuell avvikelse: [Skriv här]

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
HSA-id	hsalentity	Genereras automatiskt vid upplägg av person- och organisationspost	Obligatorisk, unik identifierare för personer, enheter, funktioner och organisationer i HSA. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Individuell behörighetsegenskap för IT-tjänster	hsaSystemRole	Används inte	Beskriver behörighet för person eller funktion i ett visst system. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Information till patient	hsaVpwInformation4	Manuell registrering av lokal administratör	Informationstext till patienter, t.ex. "Innan patientbesök ska enheten kontaktas via telefon" eller "Infektionskänsliga patienter hänvisas till enhet X". Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Initial	initials	Genereras automatiskt vid upplägg av personpost	De bokstäver eller siffror som används för att undvika dubletter av namn på personer med samma tilltals- och efternamn. (Kan t.ex. användas i e-postadressen). Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Innehållsansvarig	hsaDirectoryContact	Registreras manuellt av central administratör	Kontaktfunktion för innehållsfrågor och kommentarer kring organisationens kataloguppgifter. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Internt synkroniserings-id	hsaSynclid	Används inte	Internt attribut som kan användas för synkronisering av objekt mellan intern katalog och HSA. Eventuell avvikelse: [Skriv här]

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Kommundelskod	municipalitySectionCode	Används inte	Kod för kommundel.
Kommundelsnamn	municipalitySectionName	Används inte	Namn på kommundel. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Kommunkod	municipalityCode	Används inte	Kod för kommun enligt SCB där enheten fysiskt är placerad. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Kommunnamn	municipalityName	Används inte	Namn på kommun enligt SCB där enheten fysiskt är placerad. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Kortnummer	cardNumber	Används inte	Kortnummer för personens SITHS-kort. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Land	c (countryName)	Registreras manuellt av central administratör	Landets beteckning enligt ISO 3166 om annat än Sverige. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Legitimerad yrkesgrupp	hsaTitle	F.n. manuell kontroll. Slagning mot HOSP vid registrering av personpost klar senast 2010-03-31	Klartext för legitimerad yrkesgrupp, enligt Socialstyrelsens förteckning, som personen tillhör. Eventuell avvikelse: [Skriv här]



Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Leveransadress	hsaDeliveryAddress	Lokal administratör registrerar manuellt. På personpost ärvs enhetens leveransadressuppgifter	Fullständig adress för varuleverans. Ska vara tillräckligt detaljerad för att nå rätt plats direkt, t ex ett enskilt förråd på en avdelning. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Logotyp	hsaJpegLogotype	Läggs in av central administratör	Logotyp för en organisation eller enhet. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Länskod	countyCode	Används inte	Kod för län enligt SCB där enheten fysiskt är placerad. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Länsnamn	countyName	Används inte	Namn på län enligt SCB där enheten är placerad. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Medlem i administratörsgruppen för HSA admingränssnitt	uniqueMember	[Används inte	Pekare till person med administratörsrättigheter i administratörsgruppens delträd, dvs. den enhet som administratörsgruppen är placerad under med underliggande objekt. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Mellannamn	middleName	Slagning mot befolkningsregistret alt. Navet vid registrering av personpost	Personens mellannamn enligt Skatteverkets definition i SKV 717 som bygger på namnlagen. Eventuell avvikelse: [Skriv här]



Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Mer om	hsaVpwInformation1	Manuell registrering av lokal administratör	Kompletterande information om enheten som t.ex. kommer att visas på enhetens kontaktkort på Vården på Webben. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Mifareserienummer	hsaMifareSerialNumber	Används inte	Mifareserienummer för SITHS-kortets mifareslinga. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Minicall	pager (pagerTelephoneNumber)	Används inte	Minicallnummer. I detta fält ska inte interna sökare anges. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Mobiltelefon	mobile (mobileTelephoneNumber)	[Skriv här]	Mobiltelefonnummer. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Objektnamn	cn (commonName)	Skapas automatiskt vid registrering av person- eller funktionspost	Namn på personen eller funktionen. Exempel: Lars R Mjödberg Larsson Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Områdesansvar	hsaHealthCareArea	Registreras manuellt av lokal administratör	Geografisk definierat område för någon form av administrativ indelning. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Organisationsnamn	o (organizationName)	Registreras manuellt av central administratör. Verifiering skall ske av handläggare inom Inköpsavdelningen enligt rutin färdig 2010-03-31.	Organisationens vedertagna namn. Exempel: "Region Skåne", "Gotlands kommun", "Praktikertjänst AB". Eventuell avvikelse: [Skriv här]

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Organisationsnummer	orgNo	Registreras manuellt av central administratör. Verifiering skall ske av handläggare inom Inköpsavdelningen enligt rutin färdig 2010-03-31.	Organisationsnummer enligt SCB/Bolagsverket. Exempel: 802006-3023 Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Passnummer	hsaPassportNumber	Registreras manuellt av central administratör	Passnummer/Id-nummer för det pass eller EU-idkort som används för att legitimera en person som saknar personnummer eller samordningsnummer. Rekommendation att detta inleds med landsbeteckning enligt ISO 3166. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Pekare	seeAlso	Registreras manuellt av central administratör	Hänvisning till annat objekt i katalogen. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Person-id	personIdentityNumber	Slagning mot befolkningsregistret alt. Navet vid registrering av personpost	Anger personnummer eller samordningsnummer enligt SKV 704 respektive SKV 707. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Postadress	postalAddress	Registreras manuellt av lokal administratör på organisationspost. På personpost ärvs adressen från organisationsposten	Fullständig adress dit post ska skickas. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Postnummer	postalCode	Registreras manuellt av lokal administratör på organisationspost. På personpost ärvs adressen från organisationsposten	Postnummer för platsen där verksamheten bedrivs. Kan vara annat postnummer än det som anges i andra adressuppgifter.



Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
			Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Prisinformation	hsaVpwInformation3	Manuell registrering av lokal administratör	Information om priser, t.ex. kostnader för besök hos distriktssköterska. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Relaterad enhet	hsaVpwNeighbouringObject	[Används inte	HSA-id för relaterad enhet som bl.a. ska visas upp på enhetens kontaktkort på Vården på Webben. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Remisskrav	hsaVisitingRuleReferral	Manuell registrering av lokal administratör	Beskrivning av remisskrav. Attributet ska endast fyllas i om remisskrav finns, i annat fall ska fältet vara tomt. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Rotcertifikat	cACertificate	Används inte	Rotcertifikat för SITHS CA. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Senast ändrad av	modifiersName	[Skriv här]	DN för objekt (användare) som senast förändrade objektet. Kan vara en administratör eller ett system. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Senaste förändringstidpunkt	modifyTimeStamp	[Skriv här]	Information om tidpunkt för senaste förändring. Eventuell avvikelse: [Skriv här]

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
SITHS Pinkod för inpassering	hsaSithsPin	Används inte	Pinkod för inpassering med SITHS-kort. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Skapad av	creatorsName	[Skriv här]	DN för objekt (användare) som skapat objektet. Kan vara en administratör eller ett system. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Skapandetidpunkt	createTimeStamp	[Skriv här]	Information om tidpunkt för skapandet av objektet. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Skyddad person	hsaProtectedPerson	[Används inte för närvarande. Kommer att börja användas senast 2010-03-31. Verifiering sker då genom slagning mot befolkningsregistret	Flagga som anger om personen har skyddade personuppgifter. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Slutdatum	endDate	På person- & organisationspost manuell registrering av central administratör	Eventuellt slutdatum då en enhet eller funktion upphör sin verksamhet eller då en person slutar sin anställning. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Smeknamn	nickName	Används inte	Används då tilltalsnamn inte är det namn som personen vill använda/bli tilltalad med. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
SMS-telefon	smsTelephoneNumber	Används inte	Telefonnummer som används för SMS-meddelanden. Eventuell avvikelse: [Skriv här]

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Specialitet	specialityName	F.n. manuell kontroll. Slagning mot HOSP vid registrering av personpost klar senast 2010-03-31	Specialistutbildning utöver grundutbildning. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Specialitetskod	specialityCode	F.n. manuell kontroll. Slagning mot HOSP vid registrering av personpost klar senast 2010-03-31	Klassificeringskod för specialistutbildning utöver grundutbildning. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Språkkod	languageKnowledgeCode	Manuell registrering av central administratör	Kod som motsvarar språk som personen har kunskap nog om och möjlighet att ta emot patienter på. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Startdatum	startDate	På person- & organisationspost manuell registrering av central administratör	Startdatum då en enhet eller funktion startar sin verksamhet eller då en person börjar sin anställning. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Telefonnummer	telephoneNumber	Manuell registrering av lokal administratör	Publikt direkttelefonnummer. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Telefontid	telephoneHours	Manuell registrering av lokal administratör	Den tid då någon svarar i telefonen på det telefonnummer som angivits i fältet telefonnummer. Eventuell avvikelse: [Skriv här]

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Texttelefon	hsaTextTelephoneNumber	Används inte	Telefon för personer med hörsel- och/eller talhandikapp där kommunikationen sker via terminaler med tangentbord och bildskärm. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Tid för dropin-besök utan tidsbokning	dropInHours	Manuell registrering av lokal administratör	Den tid då patienter tas emot utan tidsbokning. Eventuella regler/rutiner kring detta (endast patienter över 65 år, ring alltid innan besök etc.) anges i fälten besöksregler/patientinformation/beskrivning. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Tillfällig information	hsaVpwInformation2	Manuell registrering av lokal administratör	Tillfällig information om enheten som t.ex. kommer att visas på enhetens kontaktkort på vården på Webben. Exempel på sådan information kan vara tider för influensavaccination, datum då blodbussen kommer, ändrade öppettider. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Tilltalsnamn	givenName (gn)	Slagning mot befolkningsregistret alt. Navet vid registrering av personpost. Saknas markering används första förnamnet.	Personens tilltalsnamn enligt Skatteverkets tilltalsmarkering. Finns inte tilltalsmarkering kan ett av förnamnen väljas. För information om övriga förnamn se fullständigt namn. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Titel	title	Registreras manuellt av central administratör	Personens yrkestitel i fritext. Eventuell avvikelse: [Skriv här]



Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Tjänstetelefon	hsaTelephoneNumber	Registreras manuellt av lokal administratör	Telefonnummer som inte får visas för allmänheten utan endast får användas i tjänsteärenden. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Utfärdarspärrlista	authorityRevocationList	Information via SITHS	Spärrlista över icke giltiga CA (Certification Authority). Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Webbadress	labeledURI	http://www.lg.se; ärvs automatiskt till underliggande organisationsenheter	Fullständig webbadress inklusive "http://" eller "https://". Eventuell avvikelse: registreras manuellt
Verksamhet	businessClassificationName	Registreras manuellt av central administratör	Typ av verksamhet som bedrivs. Klartext till verksamhetskod. Exempel: "Tandvård". Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Verksamhetskod	businessClassificationCode	Registreras manuellt av central administratör	Kod för den typ av verksamhet som bedrivs. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Visas för	hsaDestinationIndicator	Som default alltid visas för SVR. Visning för övriga vårdgivare automatiskt fr o m startdatum	Anger vilka som får se information om aktuell person, enhet, organisation eller funktion. Kod anges. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Vårdform	careType	Manuell registrering av central administratör	Kod för den typ av vårdform som bedrivs. Eventuell avvikelse: [Skriv här]

Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar
Vägbeskrivning	route	Manuell registrering av lokal administratör	Angivelse av olika färdvägar för att ta sig till enheten utifrån olika utgångspunkter. Exempel på hur detta fält kan användas: Vägbeskrivning centrallasarettet: Buss: Lämpliga busslinjer för att ta sig till X är 1, 2 5 och 7. Hållplatserna Z och Y är de närmast huvudentrén Bil: Med bil tar du dig lättast till X genom att ta av från E4, avfart nummer 123 skyltat mot Z. Följ därefter skyltning X Cykel: Cykelväg till X finns från centrum och är markerad Z Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Växeltelefon	hsaSwitchboardNumber	Registreras av central administratör	Telefonnummer till växel eller liknande som kan leda vidare i organisationen. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Åldersregler för vårdkontakt	hsaVisitingRuleAge	Manuell registrering av lokal administratör	Åldersregler för patienter. Anges alltid som ett åldersintervall, med ett min- och ett maxvärde, t.ex: "02-08". Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Ägarform	management	Manuell registrering av central administratör	Organisationens ägarform i klartext. Eventuell avvikelse: [Skriv här]
Öppettider	surgeryHours	Manuell registrering av lokal administratör	Den tid då personal finns på plats, då receptionen är bemannad eller då "dörren är öppen". Gäller alla typer av enheter. Eventuell avvikelse: [Skriv här]



Attribut	Attributets LDAP-namn	Verifiering vid registrering och borttag av attribut	Innehållsmässig beskrivning/kommentar