

Instruktion till lägesrapport för projekt med finansiering från Region Gävleborg

Vid rekvisering ska en lägesrapport bifogas den ekonomiska redovisningen.

Vid slutredovisning bifogas även en slutrapport, se dokumentet ”Instruktion till slutrapport”.

*Varje projekt ska införliva social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet i sitt arbete.
Hållbarhetsperspektiven ska redovisas integrerat i lägesrapporten*

Lägesrapporten ska innehålla följande rubriker:

1. **Hur löper projektet i förhållande till syfte och uppsatta mål?** Har det hänt något som påverkar projektets arbete mot syfte och uppsatta mål? Beskriv i så fall vad och hur det påverkar projektgenomförandet. Vilka åtgärder har/kommer att vidtas?
Gör en bedömning om målen kommer att uppnås vid projektets slut.
2. **Följer projektet tids- och aktivitetsplan?** Beskriv eventuella avvikelser avseende planerade aktiviteter. Förklara varför avvikelserna uppkommit samt hur de påverkar projektgenomförandet. Vilka åtgärder har/kommer att vidtas?
3. **Vilken samverkan finns mellan andra aktörer/projekt?** Redogör för samverkan; beskriv vad som gjorts, med vem/vilka, syftet med samverkan och vilket mervärde det skapat.
4. **Ekonomisk uppföljning**
 - a) Hur löper projektet i förhållande till budgeten? Beskriv eventuella avvikelser avseende budget. Förklara hur avvikelserna uppkommit samt hur de påverkar projektgenomförandet. Vilka åtgärder har/kommer att vidtas?
 - b) Vilka aktiviteter har genomförts i projektet? Beskriv vad som gjorts under redovisningsperioden. Tydliggör kopplingen mellan det ni gjort/aktiviteten och projektets uppsatta mål.

I rekvisitionens ekonomiska redovisning (fliken Avstämningsunderlag, Kolumn Koppling till projektmål) ska det sedan tydligt framgå vilket projektmål respektive kostnad hör till. Utgå från de projektmål som finns i beslutsdokumentet.

5. **Övrigt.** Ange annat som ni vill delge angående projektperioden.

Underskrift och datering.