

Redovisning av projekt

För att kvalitetssäkra projektet är det viktigt att projektägaren lämnar en komplett redovisning enligt nedanstående information.

Projektstart

Projektets startdatum finns angivet i Beslutsunderlaget. Projektet bör därmed påbörjas så snart som möjligt efter detta datum. Om större förändring av starten sker skall Region Gävleborgs handläggare kontaktas.

Redovisning

I bokföringen skall projektet redovisas separat så att intäkter och kostnader för projektet direkt kan utläsas i redovisningen oavsett om annan verksamhet pågår samtidigt.

Rekvision och utbetalning

Rekvirering sker normalt kvartalsvis. För rekvisitionen ska de mallar som finns på Region Gävleborgs webbplats användas. Adressen är:

www.regiongavleborg.se/regional-utveckling/stod-och-bidrag/projektmedel/Redovisningutbetalning/

Rekvisitionen kan endast avse kostnader som upparbetats och betalats under den beslutade projektperioden. Ifylld rekvisitionsblankett ska vara undertecknad av behörig firmatecknare.

Till rekvisitionen ska bifogas:

- en skriftlig lägesrapport
- resultatrapport för projektet, för den redovisade perioden
- huvudbok för projektet, för den redovisade perioden
- avstämningsunderlag
- sammanställning av personalkostnader samt ev. lönespecifikationer och tidrapporter
- underlag som styrker offentligt bidrag i annat än pengar (t.ex. tidrapporter)

Lägesrapporten ska beskriva hur projektet löper och utvecklas i förhållande ansökan och beslut.

I samband med slutredovisning ska en skriftlig slutrapport lämnas in senast projektets slutdatum.

Slututbetalning görs efter att slutrapport och redovisade kostnader godkänts av Region Gävleborg.

Generellt gäller att om projektet blir billigare än beräknat skall Region Gävleborgs andel av den slutliga finansieringen minskas i proportion till övriga finansiärers.

Mervärdeskatt

Mervärdeskatt utgör en stödberättigande kostnad endast då denna utgör en verklig kostnad i projektet. Mervärdeskatten ska i sådant fall rymmas inom projektets budget och det beviljade stödet. Projektägaren ska kontrollera med skattemyndigheten vilken momsstatus det aktuella projektet har. Om momsredovisningsskyldighet inte föreligger (momsen utgör då en kostnad i projektet) skall detta styrkas med ett intyg från skattemyndigheten.

Informationsskyldighet

Projektet ska i alla sammanhang informera om att projektet finansieras med bidrag från Region Gävleborg. Exempel kan vara i kontakt med media, på mässor och marknadsföringsmaterial.

Förändringar i projektet

Kontakta Region Gävleborg om större förändringar sker i projektet, t ex avbrott, försening, större budgetförändringar eller annan väsentlig förändring. Även förändringar beträffande projektägare, projektledare, adress mm ska anmälas och godkännas av Region Gävleborg.

Upphävande av beslut

Beslutet kan upphävas och medel återkrävas om:

- bidragsbeslutet har fattats på grund av oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift från sökanden
- bidragsmottagaren har brutit mot de villkor som gäller för beslutet
- bidragsmedel har använts i strid mot bestämmelserna i förordningen om bidrag för projektverksamhet inom den regionala utvecklingspolitiken (SFS 2006:1466).

Återbetalning kan krävas inom tio år från det att beloppet betalades ut.

Region Gävleborgs beslut kan även upphävas, projektet avbrytas och utbetalda medel återkrävas om det inte utvecklas enligt intentionerna i den ursprungliga ansökan. Ett sådant beslut skall dock föregås av en diskussion mellan projektägaren och Region Gävleborg.

Särskilda villkor

Om projektet är förenat med särskilda villkor finns dessa angivna i Region Gävleborgs Beslutsunderlag.